

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI VINOVO</b><br/>         TOIC874001 – C.F. 94058050017<br/>         Via E. De Amicis, 5 – 10048 Vinovo (TO)<br/>         Tel. 011/9651581<br/>         mail: <a href="mailto:toic874001@istruzione.it">toic874001@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:toic874001@pec.istruzione.it">toic874001@pec.istruzione.it</a><br/>         sito web <a href="http://www.scuolevinovo.edu.it">www.scuolevinovo.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## CARTA DEI SERVIZI

*Al fine di instaurare un rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini improntato a criteri di trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia, in ottemperanza al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. n.138 del 15/6/95, si definisce la seguente Carta dei Servizi che é un documento che esplicita i servizi offerti dall' Istituto Comprensivo di Vinovo, sulla base delle risorse professionali e strutturali che ha a disposizione.*

La Carta dei Servizi è stata adottata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 giugno 2020

## Sommario

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI VINOVO .....</b> | <b>1</b> |
| PRINCIPI FONDAMENTALI .....                 | 3        |
| CONDIZIONI AMBIENTALI .....                 | 7        |
| INFORMAZIONE .....                          | 8        |
| AREA DIDATTICA.....                         | 8        |
| SERVIZI AMMINISTRATIVI e AUSILIARI.....     | 11       |
| PROCEDURA DEI RECLAMI E SUGGERIMENTI .....  | 12       |
| SICUREZZA .....                             | 13       |
| PRIVACY .....                               | 14       |
| ATTUAZIONE.....                             | 14       |

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

La Carta dei servizi dell'Istituto Comprensivo di Vinovo ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione Italiana che promuove nelle finalità educative e nella operatività quotidiana.

Le attività scolastiche condotte nell'Istituto si ispirano ai principi legislativi espressi nelle leggi e nei decreti inerenti l'istruzione.

### **UGUAGLIANZA**

Gli elementi di diversità sessuale, sociale, religiosa, culturale, etnica sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e di confronto.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo crea condizioni di non discriminazione fin dal momento della formazione classi, che sono eterogenee per livello al loro interno, omogenee fra di loro ed equilibrate nel rapporto tra maschi e femmine.

I principi fondanti dell'azione educativa sono il riconoscimento della differenza e l'uguaglianza delle opportunità. All'interno dell'Istituto Comprensivo di Vinovo nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti condizioni socioeconomiche, psicofisiche, di lingua, di sesso, d'etnia, di religione, d'opinioni politiche.

L'azione educativa dell'Istituto Comprensivo di Vinovo non si realizza in un'offerta unica e indistinta, indifferente alla diversità di cui ciascuno è portatore, ma si articola in modo da tener conto delle situazioni di partenza di ciascuno.

Ne deriva che l'Istituto Comprensivo di Vinovo opera con ogni mezzo per:

- differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità;
- valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato affinché l'offerta formativa della Istituto Comprensivo di Vinovo non si limiti alle sole attività curricolari ma assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.

## ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

L'Istituto Comprensivo di Vinovo si impegna a rendere l'ambiente scolastico il più sereno possibile, cercando di favorire negli alunni il superamento di situazioni di disagio.

Sono elaborati dai docenti progetti d'accoglienza per favorire e migliorare l'inserimento e la permanenza degli alunni nell'Istituto Comprensivo di Vinovo.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo promuove iniziative di conoscenza / accoglienza per i bambini provenienti dalla Scuola dell'Infanzia nella fase di passaggio alla Scuola Primaria; nelle classi quinte della Scuola Primaria promuove iniziative di continuità nella fase di passaggio alla Scuola secondaria di 1° grado.

Sono previste assemblee dei genitori al fine di renderli consapevoli delle problematiche scolastiche e sensibili ad un'interazione con i docenti.

Per i genitori vengono organizzati incontri di presentazione dell'istituto Comprensivo prima delle iscrizioni. Il Regolamento di istituto, il Patto educativo di corresponsabilità e il PTOF sono pubblicati sul sito dell'istituto in modo che tutti i genitori possano consultarli.

Nelle prime settimane di lezione i genitori delle classi prime sono invitati ad un incontro con i docenti allo scopo di facilitare la conoscenza reciproca e ricevere le prime informazioni.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo promuove iniziative specifiche, contenute nella programmazione didattica annuale, al fine di rimuovere le possibili cause di discriminazione e disuguaglianza, ad esempio nei confronti di alunni con disabilità e degli alunni di lingua madre diversa dall'italiano.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo, grazie ad un fattivo collegamento con i servizi sociali e gli Enti Locali, attua tutte le possibili strategie per l'inclusione e l'integrazione.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo promuove iniziative specifiche, contenute nel P.T.O.F. e nella programmazione didattica annuale, al fine di rimuovere le possibili cause di discriminazione e disuguaglianza, ad esempio nei confronti di:

- alunni in situazione di disabilità;
- alunni di lingua madre diversa dall'italiano;
- alunni con svantaggio culturale e sociale.

Per questi interventi sono utilizzate le ore a disposizione dei docenti di sostegno, di assistenti educatori per soggetti non autonomi, dei docenti con ore a disposizione o di docenti per specifici progetti deliberati dal Collegio Docenti o individuati in Contrattazione integrativa d'Istituto, per:

- attività integrative e attività di laboratorio;

- realizzazione di specifici progetti educativi;
- attività di recupero, programmate dai docenti, per alunni in difficoltà;
- attività di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione.

### IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

L'Istituto Comprensivo di Vinovo in collaborazione con gli EE. LL. garantisce la regolarità e la continuità del servizio.

In particolare l'utenza è informata sul calendario scolastico, sull'orario delle lezioni, sull'orario di servizio del personale, sull'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e degli ambiti disciplinari, sull'orario di ricevimento dei docenti, sui servizi minimi garantiti in caso di sciopero, sul servizio di sorveglianza degli alunni nel periodo di prescuola e al termine delle attività didattiche.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo s'impegna a garantire la vigilanza, la continuità dei servizi e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge ed in applicazione delle disposizioni contrattuali del comparto Scuola, prendendo in considerazione anche il telelavoro.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo garantisce in ogni momento, attraverso l'azione di docenti e personale ausiliario, la vigilanza sui minori (v. Regolamento) e la continuità del servizio. In caso di assenza dei docenti, ove non sia possibile nominare un supplente, vengono utilizzati insegnanti con ore a disposizione o disponibili ad effettuare ore eccedenti. Nel caso queste non siano sufficienti per fare fronte alle necessità, gli alunni suddivisi in piccoli gruppi, sono inseriti nelle altre classi per il tempo strettamente necessario. In caso di interruzioni del servizio legate a iniziative sindacali, le famiglie vengono avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario.

In caso di sospensione delle attività didattiche o chiusura dell'Istituto per emergenze protratte nel tempo, vengono adottate tutte le modalità che si ritengono più opportune per garantire il proseguo della programmazione didattica.

### DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO, FREQUENZA

L'utente ha facoltà di scelta fra le istituzioni scolastiche dello stesso tipo, nei limiti di capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza delle richieste si applicano i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo fornisce indicazioni per garantire all'utenza un'informazione chiara e completa dei servizi scolastici.

La regolarità della frequenza degli alunni sarà costantemente controllata tenendo anche conto di esigenze particolari dell'utenza.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado si ricorda che per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Il Collegio Docenti delibera a inizio anno scolastico le deroghe relative. Tali deroghe sono previste a condizione, comunque, che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione finale.

Del monte ora annuale valido ai fini della validità dell'anno scolastico viene data comunicazione ai genitori a inizio anno scolastico. Qualora il numero di assenze, soprattutto se non vi sono le condizioni previste dalle deroghe, è tale da poter mettere a rischio la validità dell'anno scolastico, i genitori vengono prontamente e formalmente informati.

### PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

L'Istituto Comprensivo di Vinovo favorisce la partecipazione di personale docente, non docente e genitori attraverso una gestione partecipata, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti con l'obiettivo della più ampia realizzazione dell'efficacia del servizio.

Si impegna, inoltre, ad agevolare le attività extra -scolastiche che realizzano la funzione dell'Istituto Comprensivo di Vinovo come centro di promozione culturale, sociale e civile consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature su preciso progetto o richiesta anche fuori dell'orario scolastico, in accordo con le Amministrazioni Comunali e nei limiti della normativa vigente.

Il Regolamento d'Istituto definisce i criteri per il buon funzionamento del servizio scolastico.

Sul versante educativo-didattico il personale docente, valutata la situazione iniziale di ogni classe, imposta la programmazione educativo – didattica annuale, ne verifica in itinere la validità, adeguandola alle necessità degli alunni.

Il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto valutano ogni anno il funzionamento del servizio scolastico, attraverso l'analisi dei percorsi e della progettazione attivata.

L'attività scolastica ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si basa su criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica.

L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

La Carta dei Servizi, il Regolamento di Istituto, il Patto educativo di corresponsabilità, il P.OT.F. e i più significativi progetti didattici sono visionabili sul sito dell'istituzione scolastica.

Il diritto di accesso alla documentazione scolastica è garantito secondo le norme di cui alla legge 241/90 e del D.lgs. 33/2016 e successive modifiche

## **LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La libertà di insegnamento è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi disciplinari e del diritto dell'alunno all'apprendimento, nel rispetto delle finalità formative e degli obiettivi delineati nelle Indicazioni Nazionali e nei curricoli di Istituto e delle strategie educative definite dal Collegio Docenti.

Tutti i docenti che operano nella classe/sezione sono considerati a pieno titolo corresponsabili del processo educativo oltre che contitolari con pari diritti e doveri.

L'aggiornamento del personale è considerato condizione indispensabile per un servizio di qualità, costituisce un impegno per tutto il personale scolastico e compito per l'amministrazione.

La formazione dei docenti assume carattere obbligatorio, permanente e strutturale, rientrando all'interno degli adempimenti della funzione docente (legge 107/2015 art. 1 c. 124).

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane (art.6 DPR275/99).

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.

La formazione è considerata una priorità strategica per l'Istituto ed ampiamente favorita e sviluppata con idonee iniziative, anche legate alla comunicazione di opportunità formative disponibili sul territorio.

Annualmente viene approvato dal Collegio Docenti un piano di aggiornamento autonomamente o in collaborazione con altri Enti o Istituzioni.

## **CONDIZIONI AMBIENTALI**

Le condizioni di igiene e di sicurezza dell'Istituto Comprensivo di Vinovo garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale. Il personale ausiliario si adopera per mantenere la costante igiene dei locali.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture ed impianti tecnologici a norma di legge) ed esterna (servizio di vigilanza della polizia municipale).

In tutti i plessi dell'Istituto, periodicamente, vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza (Piano di Evacuazione). In ogni plesso è stato nominato un insegnante referente per la sicurezza.

### **INFORMAZIONE**

Sono disponibili al pubblico gli spazi relativi all'informazione sui seguenti argomenti:

- orario di lavoro dei docenti
- orario di lavoro del personale A.T.A.
- organigramma degli uffici

Sono disponibili al pubblico sul sito dell'istituto:

- Albo di Istituto
- Amministrazione trasparente
- Bacheca Sindacale
- L'accesso al portale Argo
- I riferimenti per i contatti

Presso l'ingresso e presso gli Uffici sono presenti e riconoscibili Operatori Scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Il Regolamento di Istituto, la Carta dei Servizi, il P.O.F., sono affissi all'Albo di Istituto sul sito istituzionale [www.scuolevinovo.edu/istituto](http://www.scuolevinovo.edu/istituto)

### **AREA DIDATTICA**

L'Istituto Comprensivo di Vinovo, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si

impegna a perseguire la qualità e l'adeguatezza delle attività in relazione alle esigenze culturali e formative degli alunni.

Predisporre a tal proposito attività di recupero e potenziamento attraverso laboratori/interventi individualizzati che prevedono differenziazione di attività, metodi e soluzioni organizzative.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo predisporre curricoli disciplinari coerenti con le finalità istituzionali e le Indicazioni Nazionali, nel rispetto della mission dell'Istituto Comprensivo di Vinovo.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Particolare attenzione viene posta all'accoglienza e all'integrazione dei soggetti con disabilità. Per attivare interventi individualizzati inseriti nella programmazione educativa e didattica, si incontrano i docenti, gli operatori ASL, i genitori e gli eventuali operatori di assistenza. Le attività educative e didattiche, adeguati alle esigenze e alle potenzialità dell'alunno, sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi personalizzati per ciascun alunno.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche l'Istituto Comprensivo di Vinovo assume come criteri di riferimento la validità culturale, la funzionalità educativa e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.

Nel piano dell'offerta formativa e nella programmazione didattica i docenti adottano, con il coinvolgimento delle famiglie, soluzioni idonee a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici, onde evitare un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.

Sono considerate e favorite anche le adozioni di libri on line.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica e in stretta collaborazione con i componenti del Consiglio di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.

Le verifiche scritte, se consegnate per ragioni didattiche alle famiglie tramite gli studenti, devono essere restituite firmate dai genitori la lezione successiva. L'eventuale smarrimento del documento è a totale responsabilità della famiglia.

I docenti sono tenuti a comunicare il voto delle prove orali al termine delle stesse. Le simulazioni delle prove d'esame e le verifiche scritte vanno restituite corrette agli studenti entro quindici giorni.

Nel rapporto con gli allievi, i docenti valorizzano comportamenti di partecipazione attiva, di interesse, di attenzione, di coinvolgimento emotivo, evitando forme di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti, nel rispetto del regolamento.

L'Istituto Comprensivo di Vinovo garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

#### A) PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Contiene le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzazione delle risorse, e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica. Viene deliberato triennialmente e ed eventualmente aggiornato ogni anno a ottobre, si integra in modo coerente con il Programma annuale, la programmazione didattica annuale e il Regolamento di Istituto.

#### B) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

La programmazione didattica, elaborata dagli insegnanti della classe o della sezione, delinea i percorsi formativi degli alunni, gli aspetti organizzativi, i progetti che si intendono realizzare nel corso dell'anno scolastico, i criteri di valutazione, nel rispetto delle linee guida indicate nel P.T.O.F.e del Curricolo Verticale elaborato dall'Istituto.

La stessa è presentata al consiglio di interclasse, di intersezione e di classe per la verifica e valutazione dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze che emergono in itinere.

La programmazione didattica viene redatta, di norma entro la fine del mese di ottobre di ogni anno

#### C) REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Regolamento comprende, in particolare, le norme relative a:

- Organi Collegiali
- Funzionamento generale
- Sicurezza e salute
- Provvedimenti disciplinari
- Gestione patrimoniale
- Attività negoziale
- Norme finali

#### D) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DPR n. 235 del 21/11/07)

Il progetto educativo dell'Istituto si realizza attraverso strategie programmate, concordate, trasparenti e verificabili; il patto educativo si esplicita con l'accettazione congiunta del progetto

formativo che ha come conseguenza l'impegno per ciascun soggetto a contribuire realmente al perseguimento degli obiettivi fissati e delle finalità condivise.

L'Istituto ha esteso il Patto educativo di corresponsabilità, anche alle classi dell'infanzia e della primaria.

I genitori, che sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con l'Istituto Comprensivo di Vinovo tale importante compito, all'atto dell'iscrizione sono tenuti a sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità.

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI e AUSILIARI**

I **Servizi Amministrativi** contribuiscono in maniera rilevante al raggiungimento degli obiettivi istituzionali. In relazione al Piano Annuale predisposto dal DSGA il personale amministrativo esplica la propria attività al servizio di tutta l'utenza scolastica (alunni, genitori, docenti, personale ausiliario) e garantisce il collegamento dell'Istituto con gli organi centrali e regionali del sistema nazionale di istruzione.

I servizi amministrativi scolastici intrattengono inoltre rapporti di stretta collaborazione con tutte le istituzioni territoriali, in primo luogo con gli Uffici Comunali.

Il **personale ausiliario** contribuisce quotidianamente al regolare funzionamento del servizio scolastico secondo le indicazioni del Piano Annuale predisposto dal DSGA. In particolare: assicura l'igiene e la pulizia dei locali scolastici; collabora con i docenti per garantire la sicurezza e la vigilanza degli alunni; cura il patrimonio, gli arredi e le attrezzature scolastiche; accoglie ed orienta i genitori ed altri soggetti che si rivolgono all'istituzione scolastica.

**Orari di apertura ufficio di segreteria:** gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti.

Il pubblico sarà ricevuto orario affisso sul sito web e presso gli uffici

Il ricevimento pomeridiano non ha luogo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Detti periodi sono pubblicati nel Sito.

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico su appuntamento telefonico.

L' Istituto Comprensivo di Vinovo assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio; tutto questo compatibilmente con il numero di unità di personale e con l'espletamento del restante servizio.

Il personale amministrativo e ausiliario è riconoscibile da tesserini di riconoscimento.

L' Istituto Comprensivo di Vinovo, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- celerità delle procedure
- Informazione e trasparenza degli atti amministrativi
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

**Rilascio di documenti:** le certificazioni attinenti agli alunni o nulla-osta sono rilasciate nei normali orari di apertura della segreteria al pubblico.

I documenti e gli attestati di Istituto Comprensivo di Vinovo sono consegnati previa richiesta agli interessati.

Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato entro il tempo massimo di cinque giorni lavorativi, dietro richiesta scritta

A domanda saranno messi a disposizione gli atti secondo quanto previsto dalla legge 241/90 e 33/2016 e successive modifiche

**Iscrizione:** le famiglie vengono avvisate in tempo utile sulla data di scadenza dei termini; l'iscrizione avviene ogni anno secondo le modalità indicate dalla circolare ministeriale. Lo svolgimento della procedura di iscrizione prevede che l'ufficio sia aperto nei giorni previsti, con orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace.

In caso di documentazione incompleta rilasciata dai genitori, l'Istituto Comprensivo di Vinovo si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione.

## **PROCEDURA DEI RECLAMI E SUGGERIMENTI**

Ciascun utente ha il diritto di sporgere reclami, segnalare problemi o formulare suggerimenti sia per iscritto (consegnandone copia all'Ufficio Affari generali) sia utilizzando la posta elettronica, sia telefonicamente. Deve essere chiara e rintracciabile l'identità di chi presenta un reclamo.

I reclami anonimi, se non in casi eccezionali, non vengono presi in considerazione.

Su richiesta di chi sporge reclamo, l'identità può essere conosciuta solo dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, nella forma in cui è stato presentato il reclamo, con celerità e comunque entro 30 giorni da quando ne è venuto a conoscenza, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora questo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante vengono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

## **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, l'Istituto potrebbe effettuare rilevazioni mediante questionari, rivolti ai docenti, al personale ATA e ai genitori, nell'ambito di un progetto di autoanalisi di Istituto.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

Alla fine di ciascun anno scolastico, i Responsabili dei Progetti e delle Commissioni e le Figure strumentali redigono una relazione sull'attività formativa della Istituto Comprensivo di Vinovo che viene sottoposta all'attenzione del Collegio Docenti.

## **SICUREZZA**

L'Istituto – pur essendo dotato di autonomia funzionale e di personalità giuridica – non ha autonomia finanziaria ed opera all'interno di edifici (strutture, impianti, arredi, ecc.) la cui fornitura e la cui manutenzione ordinaria e straordinaria sono competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

Ciò premesso, l'Istituto dichiara che il perseguimento degli obiettivi che gli sono propri e di quelli che liberamente si assegna dipende anche da decisioni e scelte che rientrano nella sfera di competenza del MIUR e dell'Ufficio Scolastico Regionale: per quanto attiene l'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie per garantire che una istituzione articolata in sei sedi scolastiche dia risposte adeguate ed efficaci in tema di sicurezza e di tutela della privacy; dell'Amministrazione Comunale: che decide autonomamente sia i finanziamenti da destinare agli interventi di adeguamento delle strutture e degli impianti alle norme di sicurezza, sia le priorità ed i tempi di realizzazione degli interventi progettati.

Il dirigente assegna annualmente ad un tecnico qualificato l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); nomina il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) eletto ogni tre anni dal personale in servizio; individua gli incaricati di primo soccorso e

antincendio.

Presso tutte le sedi scolastiche sono disponibili e pubblici:

- il documento di valutazione dei rischi per gli alunni e per tutto il personale, copia del quale viene trasmessa anche all'Amministrazione Comunale;
- il piano di evacuazione degli edifici scolastici in caso di calamità;
- l'elenco degli operatori scolastici che ricoprono un ruolo e svolgono funzioni in tema di sicurezza.

Presso ogni sede scolastica inoltre vengono realizzate – in stretta collaborazione con il Servizio Comunale di Protezione Civile – le prove di evacuazione previste dalle vigenti norme.

## **PRIVACY**

L'Istituto segue la Direttiva Europea 6/2016 producendo registro dei trattamenti e valutazione d'impatto.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili, in particolare con riferimento allo stato di salute devono essere consegnati dai genitori o da persona da loro delegata in busta chiusa alla Segreteria didattica e contestualmente l'avvenuta consegna del documento deve essere comunicata al coordinatore di classe.

Agli Albi di tutte le sedi scolastiche, nonché sul sito dell'Istituto viene pubblicata una nota informativa circa il trattamento dei dati personali e sensibili. In forza di quanto stabilito dal D. lvo n. 196/2003, viene redatto e annualmente aggiornato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).

## **ATTUAZIONE**

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non vengano modificate con delibera del Consiglio di Istituto o per sopravvenute diverse disposizioni normative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

