



il portale della sicurezza a
tuttisicuri

SCHEDA 5

INFORMAZIONI GENERALI SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A SCUOLA

(Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10.03.1998)

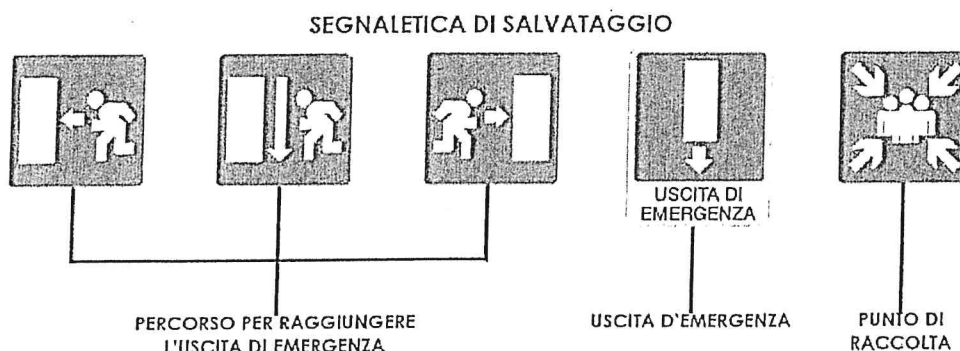
(da affiggere all'albo della sicurezza)

L'edificio scolastico in cui è appena entrato è adeguatamente organizzato per la gestione delle emergenze.

In particolare è dotato di un piano di emergenza dove sono pianificate le attività necessarie per l'evacuazione rapida dell'edificio.

Per conoscere la via di fuga da utilizzare in caso di necessità si possono consultare le tavole del piano di evacuazione affisse nei locali della scuola. In caso di emergenza (o di prova di evacuazione) al suono dell'allarme occorre seguire la via di fuga indicata o i cartelli indicatori di colore verde e raggiungere il punto di raccolta all'esterno dell'edificio.

Si ricorda che in caso di emergenza non è possibile l'utilizzo degli ascensori.



L'organigramma degli addetti all'emergenza è affisso all'albo della scuola. Occorre rivolgersi agli addetti per ottenere ogni informazione supplementare o per segnalare esigenze particolari (ad esempio per utenti diversamente abili).

L'istituzione scolastica è inoltre dotata del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Testo Unico per la Sicurezza (D.Lgs. 81/08). Il ruolo del Datore di Lavoro è svolto dal Dirigente Scolastico il quale provvede alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli altri addetti in collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Documento di Valutazione dei Rischi viene tenuto aggiornato all'effettiva situazione dell'attività, eventuali informazioni sui rischi presenti vengono fornite in caso di particolari necessità.



Informazione dei lavoratori ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

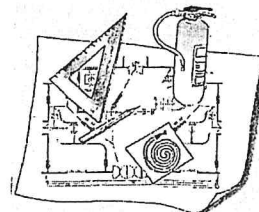
SCHEDA: GESTIONE EMERGENZE, INFORMATIVA PER SUPPLEMENTI

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo atto a garantire, in caso di incendio, terremoto, pericolo grave, l'esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

Il piano contiene chiare istruzioni scritte:

- sui doveri del personale incaricato a svolgere specifici compiti;
- sui doveri del personale a cui vengono affidate particolari responsabilità;
- sulle misure e procedure da porre in atto;
- sulla segnaletica di sicurezza;
- sulle norme di comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza.

In ogni piano dell'edificio ed in ogni aula, ufficio, laboratorio è presente la planimetria della zona con le indicazioni relative alle vie di fuga.



Udito il segnale di evacuazione è necessario che tutto il personale provveda a:
perciò in tale circostanza bisogna:

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare gli oggetti personali (zaini, libri, altro)
- Mettersi in fila secondo le modalità definite in ogni classe (apri-fila e chiudi-fila)
- Non spingere, non gridare, non correre.
- Raggiungere il punto di raccolta esterno assegnato alla classe
- Mantenere la calma per permettere all'insegnante la verifica degli alunni arrivati al punto di raccolta